

**TATA CARA PEMBAYARAN VIA VIRTUAL ACCOUNT BNI**  
**Pembayaran dari: Bank BNI dan Bank Lainnya**  
**Syarat: Biodata Mahasiswa di SIAKad telah terisi dengan lengkap**

**LANGKAH PERTAMA :**

GENERATE KODE VIRTUAL ACCOUNT DI SIAKAD

- Masuk [siakad.esaunggul.ac.id](http://siakad.esaunggul.ac.id)
- Masukkan **Username** dan **Password** masing-masing
- Pilih **SIM Akademik – Mahasiswa**
- Pilih **Data** – Klik **Virtual Account**
- Pilih **Bayar Tagihan**
- Pilih **Jenis Tagihan**
  - 01 – FRM = Formulir
  - 02 – SPP = Uang Gedung
  - 03 – SMT = Uang Semester
  - 04 – WSD = Wisuda
  - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain  
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
  - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
- Pilih **Metode Pembayaran**
  - BNI Virtual Account
- Pilih **Proses Transaksi**
- Keluar Kode Virtual Account  
(Catatan. Aktifkan Nomor Virtual Account di hari yang sama dengan hari pembayaran)

**LANGKAH KEDUA :**

PROSES PEMBAYARAN DENGAN KODE VIRTUAL ACCOUNT DI ATM ATAU MOBILE BANKING.

- DARI BANK BNI: Pilih menu Transfer Antar Rekening – Masukkan Kode Virtual Account untuk Nomor Rekening Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – OK
- DARI BANK SELAIN BNI: Pilih menu Transfer Antar Bank – Masukkan kode Bank BNI untuk Bank Tujuan – Masukkan nominal bayar sesuai dengan yang ada di siakad (ada penambahan biaya admin) – Pilih layanan bank Realtime Online, biaya Rp. 6.500 – OK

**LANGKAH KETIGA :**

PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk [siakad.esaunggul.ac.id](http://siakad.esaunggul.ac.id)
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
  - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
  - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

## TATA CARA PEMBAYARAN VIA HOST TO HOST BRI

### Pembayaran dari: Bank BRI

Syarat: Hanya melalui ATM BRI (Bukan Di Mesin ATM Berlogo LINK)

#### LANGKAH PERTAMA :

##### PROSES PEMBAYARAN DENGAN HOST TO HOST BRI

- Masuk ke menu **TRANSAKSI LAINNYA**
- Pilih transaksi **PEMBAYARAN**
- Pilih pembayaran **PENDIDIKAN**
- Pilih **SPP**
- **Masukan kode instansi atau Universitas, Kode Pembayaran, NIM atau Nomor Pendaftaran (digabung) :**
  - Kode Instansi atau Universitas : 040
  - Kode Pembayaran:
    - 01 – Formulir = Formulir
    - 02 – SPP = Uang Gedung
    - 03 – SMT = Uang Semester
    - 04 – WSD = Wisuda
    - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain  
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
    - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
  - **Contoh: 0400320170101123**
    - NIM
    - Kode Pembayaran
    - Kode Instansi atau Universitas
- Kemudian tekan **OK**

#### LANGKAH KEDUA :

##### PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk [siakad.esaunggul.ac.id](http://siakad.esaunggul.ac.id)
- Masukan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
  - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
  - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

## TATA CARA PEMBAYARAN VIA HOST TO HOST MANDIRI

### Pembayaran dari: Bank Mandiri

#### LANGKAH PERTAMA :

##### A. PROSES PEMBAYARAN MELALUI ATM

- Pada menu utama, Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Ketik kode perusahaan "**10354**" untuk Esa Unggul, lalu tekan **BENAR**  
Atau klik **Daftar Kode** untuk mencari kode **Esa Unggul**, yakni **10354**, lalu tekan **BENAR**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

01 – Formulir = Formulir

02 – SPP = Uang Gedung

03 – SMT = Uang Semester

04 – WSD = Wisuda

05 – LAIN2 = Biaya lain – lain

(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif,  
Preklinik)

06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

**Contoh: 0320170101123**

└─── NIM  
└─── Kode Tagihan

- Kemudian tekan **BENAR**
- Muncul konfirmasi dat customer. Pilih **Nomor 1** sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan **YA**
- Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran

##### B. PROSES PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ONLINE (WEB ATAU APPS)

- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **ESA UNGGUL**
- Isi **Kode Tagihan dan Nim** (digabung) :

Kode Tagihan:

01 – Formulir = Formulir

02 – SPP = Uang Gedung

03 – SMT = Uang Semester

04 – WSD = Wisuda

05 – LAIN2 = Biaya lain – lain

(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif,  
Preklinik)

06 – RESIDENSI = Residensi, PKL

**Contoh: 0320170101123**

└─── NIM  
└─── Kode Tagihan

- Kemudian tekan **BENAR**
- a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik **LANJUT**.
- b. Pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan **KIRIM**, kemudian masukan **MPIN (6 digit)**.

## **LANGKAH KEDUA :**

### PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk [siakad.esaunggul.ac.id](http://siakad.esaunggul.ac.id)
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
  - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
  - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS

**TATA CARA PEMBAYARAN VIA VIRTUAL ACCOUNT BSI**  
**Pembayaran dari: Bank BSI dan Bank Lainnya**  
**Syarat: Biodata Mahasiswa di SIAKad telah terisi dengan lengkap**

**LANGKAH PERTAMA :**

GENERATE KODE VIRTUAL ACCOUNT DI SIAKAD

- Masuk **siakad.esaunggul.ac.id**
- Masukkan **Username** dan **Password** masing-masing
- Pilih **SIM Akademik – Mahasiswa**
- Pilih **Data** – Klik **Virtual Account**
- Pilih **Bayar Tagihan**
- Pilih **Jenis Tagihan**
  - 01 – FRM = Formulir
  - 02 – SPP = Uang Gedung
  - 03 – SMT = Uang Semester
  - 04 – WSD = Wisuda
  - 05 – LAIN2 = Biaya lain – lain  
(Aktivasi, Cuti, Sidang – sidang, Ujian Susulan, Komprehensif, Preklinik)
  - 06 – RESIDENSI = Residensi, PKL
- Pilih **Metode Pembayaran**
  - Bank Syariah Indonesia Virtual Account
- Pilih **Proses Transaksi**
- Keluar Kode Virtual Account  
(Catatan. Aktifkan Nomor Virtual Account di hari yang sama dengan hari pembayaran)

**LANGKAH KEDUA :**

PROSES PEMBAYARAN DENGAN KODE VIRTUAL ACCOUNT DI ATM ATAU MOBILE BANKING.

- DARI BANK MOBILE BANKING BSI: Pilih menu Pembayaran/Payment – Pilih Akademik – Masukkan Kode Akademik (Reguler: 9385, Paralel: 9386) – Masukkan Nim/Nomor Virtual Account – Masukkan PIN – Pilih Selanjutnya – Pastikan konfirmasi info transaksi sudah sesuai – Pilih Selanjutnya – Selesai
- DARI ATM BSI: Pilih menu Pembayaran/Payment – Pilih Akademik – Masukkan Kode Akademik (Reguler: 9385Nim/Nomor Virtual Account, Paralel: 9386Nim/Nomor Virtual Account) – Pastikan konfirmasi transaksi sudah sesuai – Pilih Benar / Selanjutnya – Selesai
- DARI TELLER BSI: Isi slip Bayar Tagihan dengan Nama Pelanggan dan Kode Akademik (Kelas Reguler: 9385Nim/Nomor Virtual Account, Kelas Paralel: 9386Nim/Nomor Virtual Account) – Tanda tangan di slip – Serahkan slip ke Teller – Teller akan mengkonfirmasi nominal pembayaran – Selesai
- DARI BANK SELAIN BSI: Pilih Transfer Antar Bank – Pilih layanan bank Realtime Online, biaya Rp. 6.500 – Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank BSI – Masukkan kode tagihan (Reguler 900+9385+Nim/Nomor Virtual, Paralel: 900+9386+ Nim/Nomor Virtual) – Masukkan Nominal Tagihan – Pastikan konfirmasi info transaksi sudah sesuai – Pilih Ya/Ok

### **LANGKAH KETIGA :**

#### PROSES PENGECEKAN KEBERHASILAN PEMBAYARAN

- Masuk [siakad.esaunggul.ac.id](http://siakad.esaunggul.ac.id)
- Masukkan Username dan Password masing-masing
- Pilih SIM Akademik – Mahasiswa
- Pilih Data – Pilih Biodata
- Pilih Riwayat Keuangan
- Pastikan hal – hal berikut sudah terproses:
  - Status tagihan yang dibayarkan sudah berubah dari BB menjadi L
  - Kolom Tanggal Lunas tagihan yang dibayarkan, sudah terisi tanggal dilakukannya pembayaran
- Bukti pembayaran dapat disimpan, dan tidak perlu melakukan konfirmasi pembayaran ke petugas BKS